

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАМБОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2017

№ 138

с. Тамбовка

Об утверждении порядка выдачи предписаний об устранении нарушений
в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на
осуществление контроля в сфере благоустройства

На основании Закона Амурской области от 30.03.2007 № 319-ОЗ «Об административной ответственности в Амурской области» (в редакции Закона Амурской области от 28.04.2014 № 353-ОЗ), в целях осуществления контроля за соблюдением Правил внешнего благоустройства и содержания территории населенных пунктов Тамбовского сельсовета Тамбовского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностей муниципальных служащих администрации Тамбовского сельсовета, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Тамбовского сельсовета в сети «Интернет».

Глава сельсовета



С.В. Гречихин



**Порядок
выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В целях настоящего Порядка под нарушением в сфере благоустройства понимается нарушение требований, установленных Правилами внешнего благоустройства и содержания территории населенных пунктов Тамбовского сельсовета Тамбовского района, утвержденных Тамбовским сельским Советом народных депутатов.

3. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства составляется должностным лицом администрации Тамбовского сельсовета, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства.

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Физическому, должностному лицу, законному представителю юридического лица, обязанным устранить выявленное нарушение, либо лицу, уполномоченному представлять интересы по доверенности, оформленной в соответствии с положениями главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации, выдается под подпись один экземпляр предписания.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее 10 дней со дня его выдачи.

10. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

11. В случае повторного выявления нарушений в сфере благоустройства, ранее выявленных и указанных в предписании, уполномоченное должностное лицо направляет в административную комиссию Тамбовского района материалы, свидетельствующие о наличии признаков нарушения муниципального правового акта в сфере благоустройства и невыполнении в установленный срок законного письменного предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства. Материалы включают в себя подлинный экземпляр ранее выданного предписания с подписью лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, акт осмотра объекта благоустройства, составленный по результатам проверки выполнения требований, изложенных в предписании, фотоматериалы, при условии выдачи

предписания лицу, действующему по доверенности - копию доверенности.

12. Ответственность за невыполнение в установленный срок законного предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Приложение
к Порядку выдачи предписаний
об устранении нарушений
в сфере благоустройства**

**Предписание
об устранении выявленных нарушений
в сфере благоустройства**

с. Тамбовка _____
(дата вручения)

Наименование юридического лица (организации) (Ф.И.О.
должностного
лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ Адрес местонахождения (проживания)

_____ Содержание нарушения в сфере благоустройства:

_____ Необходимо устранить указанное нарушение в срок до:

_____ Невыполнение в установленный срок настоящего
предписания влечет
административную ответственность в соответствии с Кодексом
Российской

Федерации об административных правонарушениях
Должность и Ф.И.О. лица, выдавшего предписание

_____ Должность и Ф.И.О. лица, получившего предписание

**Перечень
должностей муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление
контроля в сфере благоустройства
Администрация Тамбовского сельсовета**

1. Заместитель главы администрации.
2. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации.
3. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом.
4. Главный специалист администрации по вопросам ЖКХ.
5. Специалист адресно-справочной работы

Администрация Тамбовского района (по согласованию)

Аппарат администрации

1. Главный специалист по гражданской защите

Комитет по управлению муниципальным имуществом

1. Главный специалист.
2. Ведущий специалист

Организационный отдел

1. Главный специалист

Архитектурно-строительный отдел

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист.
3. Инженер 2 категории по надзору за строительством

Отдел по развитию инфраструктуры

1. Главный специалист

Отдел экономики и труда

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист

Отдел культуры

1. Главный специалист

Отдел образования

1. Главный специалист
2. Ведущий специалист